

Załącznik
do Uchwały Nr 841/2021
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 16. grudnia 2021

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

Zarząd Powiatu Łowickiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 r.,
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

1. Określenie zakresów zadań oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań:

zadanie w zakresie osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej realizowane poprzez: organizację terapii ruchem - treningu funkcjonalnego dla 30 uczestników projektu „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” w ramach w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej wynosi do 144 000,00 zł

UWAGA: Wyklucza się udział środków finansowych własnych organizatora.

2. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305).
- 2) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Konkurs jest ważny także wtedy, gdy wpłynie jedna oferta.
- 4) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Łowickiego,
 - c) posiadają odpowiednio wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - d) złożą sporządzoną zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami (wzór oferty określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

5) Oferta powinna zawierać:

- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione, w imieniu oferenta, do składania oświadczeń woli,
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym potwierdzoną za zgodność kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie do tego, kiedy został wydany.
 - c) w przypadku, gdy oferta składana jest przez inne osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym,
 - d) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub realizowanych przez niego projektach.
- 6) Braki formalne i nieprawidłowości w dokumentach złożonych w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych w 2022 r. mogą zostać usunięte, uzupełnione lub poprawione w terminie 7 dni od daty wezwania oferenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

7) Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- a) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- b) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z innej ewidencji niż KRS), podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- c) nie spełniono wymogów zawartych w rozdziale 2 ust. 5) pkt a-d lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii z oryginałem,
- d) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w rozdziale 3,
- e) wystąpiły omyłki w kosztorysie, o ile korekta nie wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta.

Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

8) Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie,
- b) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

9) Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości do 100% kosztów całości zadania.

10) Ofertę należy, w odpowiednio opisanej, zamkniętej kopercie, złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30 w terminie 21 dni od daty ogłoszenia konkursu tj. do dnia 11.01.2022 roku.

Na kopercie należy uwzględnić nazwę oferenta z adresem korespondencyjnym oraz dopisek: „Jre nina funkcjonalny - terebis rúchrem”

11) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.

- 2) Podejmując decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Łowickiego kierować się będzie następującymi kryteriami merytorycznymi:
- a) merytoryczną wartością realizowanego przedsięwzięcia,
 - b) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
 - c) możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową z uwzględnieniem informacji zawartych w ofercie,
 - d) proponowaną jakością wykonania zadania publicznego i kwalifikacjami osób, przy udziale których oferent realizować będzie zadanie,
 - e) kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego,
 - f) uwzględnieniem wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - g) wysokością środków finansowych zapisanych w budżecie Powiatu Łowickiego na realizację zadań publicznych ujętych w ogłoszeniu.
 - h) dotychczasową współpracą organizacji pozarządowej z Powiatem Łowickim podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.
- 13) Opiniowania ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Łowickiego. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Łowickiego w terminie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- 14) Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, po dostarczeniu przez realizującego zadanie wszystkich niezbędnych dokumentów, w tym zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizowanego zadania, podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji.
- 15) Wyniki konkursu umieszczane są na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe.

3. Termin i warunki realizacji zadań

- 1) Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2022 r.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte zostały w opisie zadania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia i w umowie, która będzie zawarta pomiędzy Powiatem Łowickim a oferentem. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Oferent, realizując zadanie publiczne zlecone przez Powiat Łowicki, zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego.
- 3) Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostały przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem Łowickim, zostały faktycznie poniesione i opłacone w terminie realizacji zadania publicznego oraz są poparte stosownymi dokumentami finansowymi.
- 4) Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - a) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - d) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,

e) koszty administracyjne przekraczające 10% dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania); w przypadku, gdy koszty administracyjne w pkt. V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” przekraczają 10 % wnioskowanej dotacji, należy w punkcie VI oferty „Inne informacje” prawidłowo wyliczyć jaka część tych kosztów zostanie pokryta z dotacji, a jaka z innych środków finansowych; opis planowanych kosztów administracyjnych do realizacji zadania publicznego wskazanych w innych częściach oferty nie stanowi podstawy do uznania go,

f) remontu budynków.

Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż 144 000,00 zł

5) Realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, z którymi zostały podpisane umowy może podlegać kontroli.

6) W związku ze stanem epidemii COVID -19 realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, z którymi zostały podpisane umowy musi odbywać się zgodnie z obecnymi obowiązującymi zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i instytucji.

4. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

w roku 2021 na realizację zadań określonych:

w pkt. 1 przeznaczono kwotę 0,00 zł

5. Informacje końcowe

1) Podstawą prawną do zawarcia pisemnej umowy z oferentem są uchwały Zarządu Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru ofert i określenia wysokości dotacji w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej.

2) Niepodpisanie umowy, przez wybranego w drodze konkursu oferenta, jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.

3) Zarząd Powiatu Łowickiego zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert lub zakończenia postępowania konkursowego bez rozstrzygnięcia konkursu w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w związku ze stanem epidemii COVID-19 w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego ogłoszenia lub też zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienia czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury otwartego konkursu ofert lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego lub ochrony zdrowia i porządku publicznego.

4) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 20 1 6 r. Nr 119, s. 1) dalej zwanym „Rozporządzeniem”

a) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starostwo Powiatowe z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz;

b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.

- c) dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia otwartego konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.), na podstawie art.6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia;
- d) dane mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67; Nr 27, poz. 140);
- f) osoby składające oferty posiadają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych państwa dotyczących naruszałoby przepisy Rozporządzenia.
- g) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne; w pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

STAROSTA ŁOWICKI
Marcin Kosiorek

